

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28 с.п.Южное»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №28

(протокол от 23.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 28

М.Б.Гатиева

Приказ №64от 23.08.2023

**Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта
ГБОУ «СОШ № 28 с.п.Южное» в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта ГБОУ «СОШ № 28 с.п.Южное» (далее - Учреждение) в сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждениям;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов учащихся образовательного процесса.

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2. Учреждение размещает на Сайте копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2, статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.3. Учреждение размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2. настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет ответственный работник, назначенный приказом директора Учреждения.