

Утверждаю
Директор школы
_____ М.Б. Гатиева
«05» _____ 2023г

**План мероприятий,
по подготовке и улучшению результатов Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное»**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2024	Август-сентябрь, далее - по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных
1.2	Подведение итогов ВПР за последние три года	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	Март, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2024
1.4	Размещение на сайте ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное» информации по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ответственный за сайт	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2023-2024 учебном году

1.5	Формирование заявки ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное» на участие в ВПР-2024	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Работа с сайтом ФИС ОКО
1.6	Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор, ответственные организаторы	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР-2023 на педагогическом совете, МО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы	заместители директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждого полугодия	заместители директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждого полугодия	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР- 2023	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
2.5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.6	Организация	В течение	Руководители	Повышение

	консультативной помощи учителям.	всего периода	МО	объективности, результатов проведения ВПР
2.7	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания
2.8	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2024	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.9	Анализ результатов ВПР-2022-2023 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2022-2023 учебном году	Август-сентябрь 2023	заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2023
3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР				
3.1	Организация работы МО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители МО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители МО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе МО; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальном сайте ГБОУ	Весь период	заместитель директора по	Обеспечение открытости и

	«СОШ № 28 с.п. Южное» информации об организации и проведении ВПР		УВР	объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Сентябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний