

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ М.Б. Гатиева

« ____ » _____ 2023г

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	<i>Октябрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	<i>Декабрь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	<i>Май–июнь</i>	<i>Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Козлова П.А.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024		Мальсагова А.М.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Богатырева Т.Б.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Богатырева Т.Б.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи	Октябрь–май	Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		директора по УВР Мальсагова А.М.; педагог-психолог Богатырева Т.Б.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители; педагог-психолог Богатырева Т.Б.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители; педагог-психолог Богатырева Т.Б.
4.3.	Формирование информационной базы	Сентябрь	Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей		директора по УВР Мальсагова А.М.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок	Февраль	Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.; классные руководители 9-х и 11-х классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	апелляции		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	<i>В течение года</i>	<i>Учителя-предметники</i>

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	<i>Октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.;</i> <i>учителя русского языка и литературы</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	<i>Декабрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	<i>Январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	<i>Январь–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	<i>Февраль–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	<i>Май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	<i>Май–июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	<i>Один раз в месяц по отдельному плану</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	<i>Ноябрь, февраль, апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	<i>Март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	<i>Февраль–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель</i>
------	-------------------------------------	---------------	--------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ГИА-11 для внесения в базу данных		<i>директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	<i>Январь–февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	<i>Январь–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	<i>Январь–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР Мальсагова А.М.</i>