**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в 2022-2023учебном году**



**Утверждаю**

**Директор ГБОУ СОШ № 28**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гатиева М.Б.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в 2022-2023учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности**  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | |
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 3. | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | Директор |
| **II. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Педсовет «Итоги ГИА-2022 » | август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2022. Задачи учителя-предметника на 2023 год» | сентябрь | Заместитель директора по УВР  руководители МО |
| 3. | Совещания при директоре  - «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11-х классов »  -«Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»  -« Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2023»  -«Мониторинг подготовки к ГИА-2023» | октябрь 2022-апрель 2023 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,  -о сроках проведения ГИА-9,  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в течение года | Заместитель директора по УВР  учитель информатики |
| 6. | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | в течение года | Заместитель директора по УВР  учитель информатики |
| 7. | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов | Октябрь  Февраль | Заместитель директора по УВР  классные руководители |
| 8. | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | В течение  года | Заместитель директора по УВР  председатели МО |
| 9. | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе | октябрь | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 10. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | Сентябрь  апрель | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | Декабрь 0, февраль, май | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | Март | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 25 мая |  |
| 14. | Работа с обучающимися по подаче апелляций | Май – июнь | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки | Апрель – июнь | Классные руководители |
| 16. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июнь – август | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР  учитель информатики |
| 18. | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | По мере получения результатов из РУО | Заместитель директора по УВР  Классные руководители |
| 19. | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2022 | Июнь-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор).  ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | в течение года | Председатели МО |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку) | В течение года | Учителя – предметники |
| 3. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы | В течение года | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Организация обмена опытом работы с КИМами | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену | октябрь  Март | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9, 11-х классов. | В течение года | Учителя – предметники Заместитель директора по УВР |
| 9. | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 10. | Консультации для учителей  - Нормативно-правовое обеспечение ГИА;  - Организационные моменты проведения ГИА-2023;  - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ | Апрель-май 2023 | Заместитель директора по УВР |
| **IV. Работа с классными руководителями** | | | |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь – февраль | Заместитель директора по УВР  Кл.руководители |
| 2. | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь  апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **V. Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь  февраль | Заместитель директора по УВР  Психолог |
| 3. | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР  Учителя – предметники |
| 4. | Организация работы ОУ  - по приему заявлений учащихся 11 класса на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ  - по определению предметов обучающимися 9-го класса для сдачи экзамена по выбору,  - по приему заявлений от выпускников 9-го классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь  январь  январь  декабрь 2022-январь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники |
| 10. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2023», размещение информации на сайте | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 12. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Психолог |
| 13. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| **VI. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | Заместитель директора по УВР  кл. руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение года | Директор  Заместитель директора по ВР |
| 3. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы | Кл.руководители  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | в течение года | Психолог |
| 6. | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь май | Заместитель директора по УВР |