**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гатиева М.Б.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г**

***План мероприятий по организации питания в школьной столовой***

***ГБОУ «СОШ № 28 с.п. Южное»***

***2024-2025 учебный год***

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Назначение ответственных за организацию горячего питания, создание совета по питанию. | август | директор |
| **2** | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | ежемесячно | Директор, зам. директора по ВР |
| **3** | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов;  оформление льготного питания. | сентябрь | Директор, зам. директора по ВР |
| **4** | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:  - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований;  - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | Директор, зам. директора по ВР,  классные руководители начальных классов |
| **5** | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)  -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | Директор, совет родителей школы,  зам. директора по ВР, классные руководители начальных классов |
| **6** | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:  - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;  - организация горячего питания  - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора по ВР;  классные руководители |
| **2** | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Директор, зам. директора по ВР,  классные руководители начальных классов |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | Министерство образования и науки Республики Ингушетия |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

**4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | «День вежливости» | сентябрь | Зам.директора по ВР  Цороева З.И., классные руководители |
| **2** | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»  1.«Режим дня и его значение».   1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Зам.директора по ВР  Цороева З.И.,  классные руководители |
| **3** | День Этикета. | Декабрь | замдиректора по ВР,  классные руководители. |
| **4** | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | замдиректора по ВР  классные руководители |

**5.Работа бракеражной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор  замдиректора по ВР |
| 4 | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь | директор школы, бухгалтер |
| 5 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | замдиректора по ВР  классные руководители |
| 6 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | старший повар, бракеражная комиссия, школьный врач Цицкиева З.В. |
| 7 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | бухгалтер. |