Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Гатиева

Приказ № от 2023г

План

работы ШСК «Чемпион»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Содержание** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| **Организационная деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | | Распределение обязанностей по организации физкультурно-оздоровительного режима в школе. | | До 10.09 | Директор школы. |  |
| 2. | | | Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год | | До 01.09 | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 3. | | | Организация мероприятий по выполнению требований санитарно – гигиенических норм в организации учебно– воспитательного процесса:  – проведение проверки готовности спортивных сооружений к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов испытаний;  – обеспечение требований пожарной и электробезопасности. | | Август-сентябрь | Зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры | Директор |
| **Организация учебной деятельности** | | | | | | | |
| 4 | | | Разработка годового плана. | | До 15.09 | Учителя физической культуры. | Директор, зам. директор по УВР |
| 5 | | | Подготовка рабочих программ и дидактического материала. | | До 20.09 | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 6 | | | Планирование и проведение уроков физической культуры в 1– 11 классах. | | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 7 | | | Планирование и проведение занятий во внеурочной деятельности. | | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 8 | | | Организация и проведение мониторинга ВФСК ГТО среди обучающихся 2-10 классов | | В течение года по плану | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 9 | | | Организация и участие в сдаче норм ВФСК ГТО обучающихся 11-го класса | | В течение года по плану | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 10 | | | Организация, проведение, участие в школьных, муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях, семинарах (очных, заочных и дистанционных). | | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 11 | | | Организация работы с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к СМГ. | | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | | | | | | | |
| 12 | | | Физкультминутка на уроке | | Ежедневно  в I – VIIкл. | Дежурные учителя | Зам. директора по ВР |  | |
| 13 | | | | Подвижные перемены | Ежедневно  в I – XIкл. | Дежурные учителя | Зам. директор по УВР |
| **Внеклассная работа** | | | | | | | |
| 14 | | | Планирование спортивно – массовых мероприятий на текущий год | | сентябрь | Учителя физической культуры | директора по УВР |
| 15 | | | Организация и проведение работы по набору обучающихся в спортивные секции в V – XI классах. | | сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
|  | | | | | | | |
| 16 | | | Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости зала | | сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| 16 | | | Организация и проведение спортивных секций в вечернем клубе. | | 1-2 раза в неделю в течение учебного года | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |  |
| 17 | | | Организация работы по подготовке обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этапов Всероссийской Олимпиаде школьников по физической культуре | | Сентябрь – январь | Учителя физической культуры |  |  |
|  |
| 1. 111 18 | | | Организация и подготовка команд к участию в муниципальных и региональных этапах Всероссийских соревнований школьников | | в течение года | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| **Общешкольные физкультурно-массовые и спортивные мероприятия.** | | | | | | | |
| 1. 33 19 | | | Составление календаря спортивно – массовых мероприятий на 2016-2017 учебный год | | Сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| 20 | | Проведение внутришкольных соревнований (календарь прилагается). | | | В течение учебного года | Учителя физической культуры  кл. руководители | Зам. директор по УВР |
| 1. 55 21 | | | Дни здоровья и спорта. | | 3 раза в год | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| **Врачебно-педагогический контроль** | | | | | | | |
| 22 | | | Оформление листка «здоровья» на обучающихся в классных журналах | | сентябрь | Врач, мед. сестра. | Зам. директор по УВР |
| 23 | | | | Контроль за ведением школьной документацией –журнал техники безопасности,ГТО | 1 раз в триместр Сентябрь – апрель | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| 24 | | | Контроль за организацией занятиями физической культурой | | Ежемесячно | Врач, мед. сестра |  |
| **Хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 25 | | | Поддержание материально – технической базы школы, проведение текущего ремонта:  – спортивных сооружений;  – спортивного оборудования;  – спортивного инвентаря | | В течение учебного года | Учителя физической культуры | Директор зам. директор по АХЧ |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 26 | | | Беседа на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся | | В течение учебного года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 27 | | | Привлечение родительской общественности к участию в спортивно – массовых мероприятиях | | В течение учебного года | Учителя физической культуры |  |