Утверждаю

 Директор ГБОУ СОШ №28

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Гатиева

 Приказ № от 2023г

План

работы ШСК «Чемпион»

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Контроль** |
| **Организационная деятельность** |
| 1. | Распределение обязанностей по организации физкультурно-оздоровительного режима в школе.  | До 10.09 | Директор школы. |  |
| 2. | Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год | До 01.09 | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 3. | Организация мероприятий по выполнению требований санитарно – гигиенических норм в организации учебно– воспитательного процесса: – проведение проверки готовности спортивных сооружений к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов испытаний; – обеспечение требований пожарной и электробезопасности. | Август-сентябрь | Зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры | Директор |
|  **Организация учебной деятельности**  |
|  4 | Разработка годового плана. | До 15.09  | Учителя физической культуры. | Директор, зам. директор по УВР |
|  5 | Подготовка рабочих программ и дидактического материала. | До 20.09  | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
|  6 | Планирование и проведение уроков физической культуры в 1– 11 классах. | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
|  7 | Планирование и проведение занятий во внеурочной деятельности. | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
|  8 | Организация и проведение мониторинга ВФСК ГТО среди обучающихся 2-10 классов | В течение года по плану | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 9 | Организация и участие в сдаче норм ВФСК ГТО обучающихся 11-го класса | В течение года по плану | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 10 | Организация, проведение, участие в школьных, муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях, семинарах (очных, заочных и дистанционных). | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 11 | Организация работы с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к СМГ. | В течение года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| **Физкультурно – оздоровительная работа**  |
|  12 | Физкультминутка на уроке  | Ежедневно в I – VIIкл. | Дежурные учителя | Зам. директора по ВР |  |
| 13 |  Подвижные перемены | Ежедневно в I – XIкл. | Дежурные учителя  | Зам. директор по УВР |
| **Внеклассная работа** |
| 14 | Планирование спортивно – массовых мероприятий на текущий год | сентябрь | Учителя физической культуры | директора по УВР |
| 15 | Организация и проведение работы по набору обучающихся в спортивные секции в V – XI классах. | сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
|   |
| 16 | Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости зала | сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| 16 | Организация и проведение спортивных секций в вечернем клубе. | 1-2 раза в неделю в течение учебного года | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР  |  |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к школьному, муниципальному и региональному этапов Всероссийской Олимпиаде школьников по физической культуре | Сентябрь – январь  | Учителя физической культуры |  |  |
|  |
| 1. 111 18
 | Организация и подготовка команд к участию в муниципальных и региональных этапах Всероссийских соревнований школьников  | в течение года | Учителя физической культуры  | Зам. директор по УВР |
| **Общешкольные физкультурно-массовые и спортивные мероприятия.** |
| 1. 33 19
 | Составление календаря спортивно – массовых мероприятий на 2016-2017 учебный год | Сентябрь | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
| 20 | Проведение внутришкольных соревнований (календарь прилагается). | В течение учебного года | Учителя физической культурыкл. руководители | Зам. директор по УВР |
| 1. 55 21
 | Дни здоровья и спорта. | 3 раза в год | Учителя физической культуры | Зам. директор по УВР |
|   **Врачебно-педагогический контроль** |
|  22 | Оформление листка «здоровья» на обучающихся в классных журналах | сентябрь | Врач, мед. сестра. | Зам. директор по УВР |
| 23 | Контроль за ведением школьной документацией –журнал техники безопасности,ГТО  | 1 раз в триместр Сентябрь – апрель | Учителя физической культуры  | Зам. директор по УВР |
| 24   | Контроль за организацией занятиями физической культурой | Ежемесячно | Врач, мед. сестра |  |
| **Хозяйственная работа** |
| 25 | Поддержание материально – технической базы школы, проведение текущего ремонта: – спортивных сооружений; – спортивного оборудования; – спортивного инвентаря | В течение учебного года  | Учителя физической культуры | Директор зам. директор по АХЧ |
| **Работа с родителями** |
| 26 | Беседа на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся | В течение учебного года | Учителя физической культуры | зам. директор по УВР |
| 27 | Привлечение родительской общественности к участию в спортивно – массовых мероприятиях | В течение учебного года | Учителя физической культуры |  |